

PROGRAMA DE COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS

SUBPROGRAMA DE LOGISTICA E SUPRIMENTOS – 150 horas

PÚBLICO ALVO: Servidores que atuam nas áreas de compras, logística, suprimentos e comissão permanente de licitação.

NÚMERO DE VAGAS DISPONIBILIZADAS: 30

CURSOS QUE COMPÕE O SUBPROGRAMA:

FORMAÇÃO DE PREGOEIROS

Objetivo: Capacitar os servidores que atuam nos setores de logística e de suprimentos para que possam realizar o pregão eletrônico eficazmente.

Carga horária: 28 horas

Facilitador: Celso Melo

Período: 07 a 14 de junho de 2010 – **Horário:** 15h às 19h

TÉCNICA DE ELABORAÇÃO DE EDITAIS DE LICITAÇÃO

Objetivo: Capacitar os servidores para elaborarem editais de licitação para aquisição de bens e serviços no setor público.

Carga horária: 16 horas

Facilitador: Orlando Wallace Mota

Período: 09 e 10 de agosto de 2010 – **Horário:** 08h às 12h – 14h às 18h

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

Objetivo: Capacitar os servidores que atuam nos setores de logística e de suprimentos para atuarem com Sistema de Registro de Preço.

Carga horária: 16 horas

Facilitador: Orlando Wallace Mota

Período: 16 e 17 de agosto de 2010 – **Horário:** 08h às 12h – 14h às 18h

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

Objetivo: Capacitar os servidores para gerirem os contratos.

Carga horária: 30 horas

Facilitador: Orlando Wallace Mota

Período: 23 e 27 de agosto de 2010 – **Horário:** 13h às 19h

GESTÃO DE MATERIAIS

Objetivo: Capacitar os servidores que atuam nas áreas de materiais e patrimônio para o bom funcionamento das unidades acadêmicas e administrativas da UFPA.

Carga horária: 30 horas

Facilitador: A confirmar

Período: Setembro de 2010

Horário: A confirmar

ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS

Objetivo: Capacitar os servidores para elaborar e acompanhar os convênios da UFPA com as instituições parceiras.

Carga horária: 30 horas

Facilitador: Daniel Serique

Período: Outubro de 2010

Horário: A confirmar

SUBPROGRAMA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL – 120 horas

PÚBLICO ALVO: Servidores que atuam na área de comunicação institucional

NÚMERO DE VAGAS DISPONIBILIZADAS: 20

CURSOS QUE COMPÕE O SUBPROGRAMA:

MARKETING INSTITUCIONAL

Carga Horária: 20 horas

Facilitador: Gualter de Oliveira

Período: 31 de maio a 04 de junho 2010

Horário: 14h às 18h

TREINAMENTO DE JOOMLA

Carga Horária: 20 horas

Facilitador: Maíra de Araújo

Período: 07 a 18 de junho 2010

Horário: 12h30min às 14h30min

TREINAMENTO DE PHOTOSHOP

Carga Horária: 20 horas

Facilitador: Carlos Eduardo Oliveira

Período: 21 de junho a 02 de julho 2010

Horário: 12h30min às 14h30min

TREINAMENTO DE ADOBE ILLUSTRATOR

Carga Horária: 20 horas

Facilitador: Carlos Eduardo Oliveira

Período: 02 a 13 de agosto de 2010

Horário: 12h30min às 14h30min

TREINAMENTO DE INDESIGN

Carga Horária: 20 horas

Facilitador: Carlos Eduardo Oliveira

Período: 16 a 27 de agosto 2010

Horário: 12h30min às 14h30min

REDAÇÃO OFICIAL E REVISÃO DE TEXTOS

Carga Horária: 20 horas

Facilitador: Eunice Santos

Período: 30 de agosto a 03 de setembro de 2010

Horário: 14h às 18h

SUBPROGRAMA DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA – 120

horas

PÚBLICO ALVO: servidores docentes e técnico-administrativos em educação que gerenciam as áreas de orçamento, contabilidade e finanças.

QUANTITATIVO DE VAGAS DISPONIBILIZADAS: 30

CURSOS QUE COMPÕE O SUBPROGRAMA:

ORÇAMENTO PÚBLICO

Carga Horária: 40 horas

Facilitador: Agostinho Queiroz Soares

Período: 31 de maio a 09 de junho de 2010

Horário: 14h às 18h, mais 08 horas de atividades *on line* no decorrer do período.

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Carga Horária: 50 horas

Facilitador: Agostinho Queiroz Soares

Período: 23 a 27 de agosto e de 20 a 24 de setembro de 2010

Horário: 14h às 19h

CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE

Carga Horária: 30 horas

Facilitador: Agostinho Queiroz Soares

Período: 01 a 05 de novembro de 2010

Horário: 14h às 18h, mais 10 horas de atividades *on line* no decorrer do período.

TREINAMENTOS GERENCIAIS

PÚBLICO ALVO: Servidores que utilizam o sistema no ambiente de trabalho

NÚMERO DE VAGAS DISPONIBILIZADAS: 20

TREINAMENTO DO SIMEC: MÓDULO PPA – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Carga Horária: 08 horas

Facilitador: Raimundo da Costa Almeida

Período: 31 de maio a 01 de junho de 2010

Horário: 08h às 12h

PROGRAMA COMPETENCIAIS GERENCIAIS

SUBPROGRAMA GESTÃO DE PESSOAS – 120 horas

PÚBLICO-ALVO: Profissionais que ocupam a função de gestor e que atuam na área de recursos humanos da UFPA.

NÚMERO DE VAGAS DISPONIBILIZADAS: 30

CURSOS QUE COMPÕE O SUBPROGRAMA:

GESTÃO DE PESSOAS

Carga Horária: 24 horas

Facilitador: Maria Bernadete Ribeiro da Costa

Período: 31 de maio a 02 de junho de 2010

Horário: 08h às 12h – 14h às 18h

GESTÃO POR COMPETÊNCIA

Carga Horária: 24 horas

Facilitador: Maria Bernadete Ribeiro da Costa

Período: 07 a 09 de junho de 2010

Horário: 08h às 12h – 14h às 18h

ELABORAÇÃO DE PLANOS DE CAPACITAÇÃO

Carga Horária: 32 horas

Facilitador: Maria Bernadete Ribeiro da Costa

Período: 05 a 08 de julho de 2010

Horário: 08h às 12h – 14h às 18h

ÉTICA E RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO TRABALHO

Carga Horária: 20 horas

Facilitador: Rosa Helena Moreira

Período: 02 a 06 de agosto de 2010

Horário: 08h às 12h

TRABALHO EM EQUIPE

Carga Horária: 20 horas

Facilitador: Rosa Helena Moreira

Período: 09 a 13 de agosto de 2010

Horário: 08h às 12h